

Benutzerhandbuch

**liqui
markt**

Einleitung

Wettbewerbsstärke ist in der heutigen Zeit mehr gefragt denn je. Ohne gut funktionierende Datenverarbeitung ist eine optimale Marktposition nur noch schwer zu halten. Zwei wichtige Faktoren dabei sind Zuverlässigkeit und Qualität.

In diesem Zusammenhang hat die Firma Hangen Bürosysteme speziell für die Getränkebranche eine Kasse entwickelt, welche eine ganzheitliche Softwarelösung in diesem Bereich bietet.

Die zentrale Pflege der Daten für die Verwaltung mehrerer Märkte bietet vor allem organisatorisch viele Vorteile.

LIQUIMARKT kommuniziert mit dem Warenwirtschaftsprogramm LIQUISALES und ist somit das ideale Kassensystem für den Datenaustausch unterschiedlicher Systeme. Für den Datentransfer der Kassen ist es unbedingt notwendig eine Telefonleitung bereitzustellen.

Der Datentransfer funktioniert ab einer ISDN-fähigen Telefonleitung, wobei DSL gerade für die Zeitersparnis der Datenübertragung von Vorteil wäre.

Die Datenpflege für Kassierdaten erfolgt über einen Server, wobei je nach Berechtigungs freigabe theoretisch jede Kasse für die Datenpflege genutzt werden kann.. Hierbei spielt es keine Rolle wie viele Kassen im Netzwerk angeschlossen sind.. Die Dateiübertragungen können nach Belieben festgelegt werden und können auch im Hintergrund ablaufen..

LIQUIMARKT ist in jeglicher Hinsicht ein sehr flexibles, leistungsstarkes und vor allem umfangreiches POS-System das selbst den höchsten Erwartungen gewachsen ist.

Das hohe Maß an Komfort vor allem in der Benutzeroberfläche die unter Windows-Systemen in den neuesten Programmiersprachen abläuft, sticht genauso hervor wie einzelne organisatorische Abläufe die weit über die sonst bekannten Kassierfunktionen hinausragen. Einige Merkmale hierfür sind unter anderem der Etikettendruck, die Preisgenerierung, die Weindatenbank sowie die Pfandauswertung.

Funktionen wie die Filialverwaltung oder der Kassenabschluss erleichtern das arbeiten und überzeugen dabei noch durch Komfort.
LIQUIMARKT ist daher das ideale Softwarepaket für alle Unternehmen im Getränkebereich.

0.2 Systemvoraussetzungen

LIQUIMARKT stellt trotz hoher Flexibilität keine größeren Ansprüche:

Hardware: PC

Prozessor: ab 800MHZ;

Speicher: 256MB-Arbeitsspeicher

Festplatte: 10GB

Betriebssystem: ab Windows 2000 mit Office werden hierfür Benötigte Software:
Office 2003

Grafikkarte/Monitor: mindestens 800x600 und eine Farbtiefe von 16bit

Fernwartung:

Zur Fernwartung wird das Produkt Symantec pcAnywhere ab Release 11.0 per ISDN-Verbindung eingesetzt.

Weitere Informationen hierzu erhalten sie von unserem Supportteam, welches ihnen jederzeit zur Verfügung steht.

Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

Um allen Anforderungen gerecht zu werden sind wir ständig bemüht unsere Handbücher benutzerfreundlich zu gestalten und Informationen einfach gegliedert darzustellen.

Aus diesem Grund möchten wir sie bitten Verbesserungsvorschläge und Anregungen mittels eines Antwortbriefes (liegt bei) an uns weiterzuleiten.

Dafür schon im voraus danke.

JHB-Hangen Bürosysteme
Kassensysteme, EDV-Lösungen,
Bürobedarf und Ausstattung

Inhalt

	<u>Seiten</u>
-0.1 Einleitung	2
-0.2 Systemvoraussetzungen	4
-0.3 Allgemeine Symbole	4
-0.4 Vorwort	5
-0.5 Inhaltsverzeichnis	6
-0.6 Insatllation	8
-0.7 Programmstart	9
-1.0 Kasse / Hauptmenü	10
-1.1 Kassieren / Zeichen	11
-1.1 Kassieren / Kassenstart	12/13
-1.1 Kassieren / Kommission	14
-1.1 Kassieren / Möglichkeiten	15
-1.1 Kassieren / Artikelauswahl	16
-1.1 Kassieren / Kassiervorgang	17
-1.1 Kassieren / Kassierfunktion	18
-1.2 Kassenabschluss	19
-1.3 Marktabschluss / Bon-Anzeige	20
-1.4 Anmelden / Beenden Kasse	21
-2.0 Fakturierung / Kommission	22
-2.1 Lohnmost / Auftragsverwaltung	23
-2.2 Sammelrechnungen / Rechnungsbuch	24
-2.3 Kassenbuch / Telefonvorverkauf	25
-2.4 OP-Verwaltung	26
-2.5 Filialverwaltung / Umsatz	27
-3.0 Stammdaten / Marktdaten	28
-3.1 Stammdaten / Artikelstamm	29
-3.2 Navigation / Preiscontainer	30
-3.3 Zusatzdaten	31
-3.4 Stücklisten / Leergut	32

	<u>Seiten</u>
-3.5 Firmen / Kundenstamm	33
-3.6 Preisverwaltung / Preiscontainer	34
-3.7 Preisgruppen kopieren / löschen	35
-3.8 Preiserhöhung	36
-3.9 Preispflege / Staffelpreise	37
-4.0 Weindatenbank / Wein suchen	38
-4.1 Weinauskunft	39
-5.0 Datenaustausch / Import-Export	40
-5.1 Datenträger / Protokoll	41
-6.0 Statistik / Renner / Penner	42
-6.1 Gruppen / Pfand offen / Brauerei	43
-7.0 Lager / Bestellung	44
-7.1 Warenausgang / Inventur	45
-7.2 Warenbestand / Leergut / Verwutung	46
-8.0 Druckdienste / Listendruck	47
-8.1 Etiketten / Plakate	48
-8.2 Kundenpreisliste / Kundenkarte	49
-9.0 System / Konstanten	50
-9.1 Bonussystem / VorgabenWeindaten	51
-9.2 Kasseneinstellungen / Datensicherung	52
-9.3 Wartung / Datenbank Reorganisation	53
-10.0 ? / Handbuch / Tastenkombinationen	54
-10.1 Copyright	55
-Notizen	56

-1.0 Installation

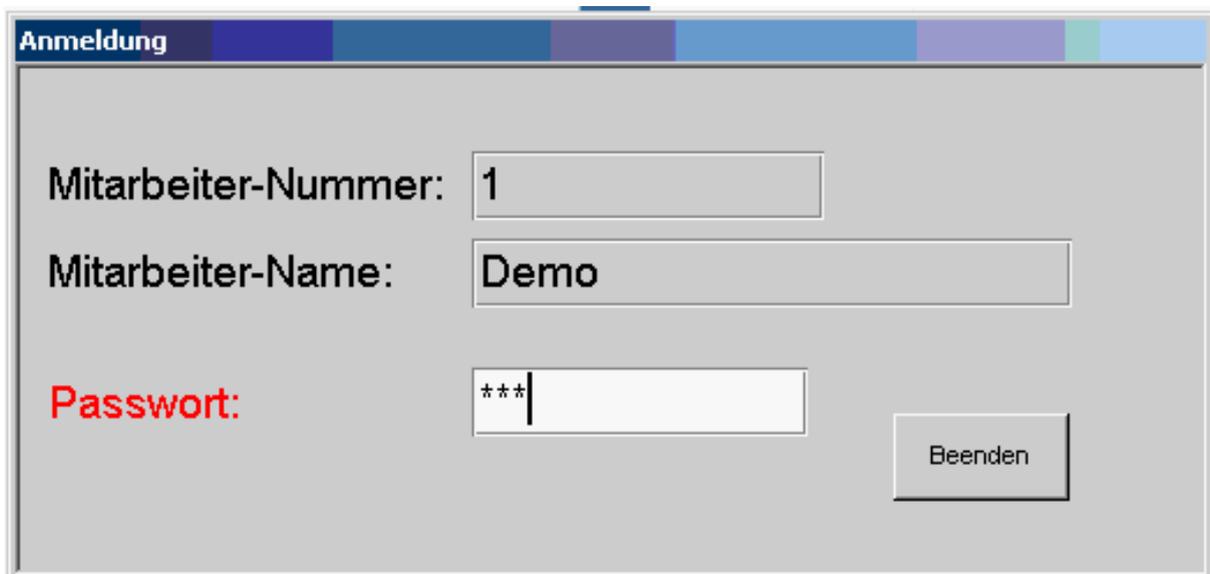
Zur Installation von LiquiMarkt bitte die Cd mit der Aufschrift LiquiMarkt in Ihr Laufwerk legen. Das Setup-Programm startet automatisch.

Die Menüführung bezieht sich auf Windowstypische Anwendungen da LiquiMarkt unter Microsoft Access entwickelt wurde.

In der obersten Reihe befindet sich das Hauptmenü mit den einzelnen Funktionen, Sie sind thematisch geordnet und selbsterklärend. So befinden sich im Menü <Kasse> sämtliche Kassierfunktionen und im Menü <Stammdaten> sämtliche Artikel Informationen u.s.w.

-0.7 Programmstart

Mit dem anklicken des Programms startet LiquMarkt.
Es öffnet sich das Dialogfenster Anmeldung / Programmanmeldung.



The screenshot shows a dialog box titled "Anmeldung". It has a grey background and a title bar with the word "Anmeldung" on the left. The dialog contains three input fields and one button. The first field is labeled "Mitarbeiter-Nummer:" and contains the number "1". The second field is labeled "Mitarbeiter-Name:" and contains the text "Demo". The third field is labeled "Passwort:" in red text and contains three asterisks "***". A button labeled "Beenden" is positioned to the right of the password field.

Um mit LiquMarkt arbeiten zu können ist eine Benutzeranmeldung erforderlich. Hier wird die Mitarbeiternummer und das Passwort eingegeben, das ihnen vom Systemverwalter zugeteilt wurde. Die Eingabe wird mit <Enter> bestätigt. Bei falscher Passwordeingabe werden die Zeilen gelöscht und die Mitarbeiternummer muss erneut eingegeben werden.

-1.0 Kasse / Hauptme-

Im Hauptfenster ist die Menüführung wie in allen Windowsprogrammen am oberen Rand. In der obersten Reihe befindet sich das Hauptmenü mit den einzelnen Funktionen, Sie sind thematisch geordnet und selbsterklärend. So befinden sich im Menü <Kasse> sämtliche Kassierfunktionen und im Menü <Stammdaten> sämtliche Artikel Informationen u.s.w.



Am rechten Rand befinden sich drei Schaltflächen zum Anklicken:

Minimieren:

das Programm bleibt aktiv und steht in der Taskleiste am unteren Bildschirmrand. Beim Anklicken dieses Schaltfelds öffnet sich das Bild wieder.

Maximieren

bzw. Verkleinern: das Bild wechselt zwischen Gesamtansicht und Teilansicht des geöffneten Fensters.

Schließen diese Anwendung ist ausgeschaltet und funktioniert nicht, benutzen Sie bitte den schließen Knopf mit der Tür.



-1.1 Kassieren / Zeichen



Dieses Zeichen beendet das Programm oder schließt ein Formular.



Dieses Zeichen steht für hinzufügen



Dieses Zeichen steht für entfernen



Diese Zeichen dienen der Navigation zwischen Artikeln. Das <+>steht für hinzufügen, das <-> für entfernen.

Im Menüpunkt Kasse befinden sich sämtliche Funktionen die für das Kassieren wichtig sind, unter anderem die Bon-Anzeige und der Marktabschluss. Hier wird zusätzlich auch das Programm beendet.

Kasse	Eakturierung	Eilialverwalt
Kassieren		

Kassenabschluss		
Marktabschluss		

Bon-Anzeige		

Anmelden		
Beenden Kasse		
Schließen Kasse		

-1.1 Kassieren / Kassenstart

Beim Start der Kasse und bei abgeschlossenem Kassenabschluss muss das Wechselgeld eingegeben werden. Bestätigt wird die Eingabe mit der Taste <Zählwerte übergeben (zurück)>.

Scheine			Münzen			Rollen		
500 €	<input type="text" value="0"/>		2 Euro	<input type="text" value="0"/>		2 Euro	<input type="text" value="0"/>	
200 €	<input type="text" value="0"/>		1 Euro	<input type="text" value="0"/>		1 Euro	<input type="text" value="0"/>	
100 €	<input type="text" value="0"/>		50 Cent	<input type="text" value="0"/>		50 Cent	<input type="text" value="0"/>	
50 €	<input type="text" value="0"/>		20 Cent	<input type="text" value="0"/>		20 Cent	<input type="text" value="0"/>	
20 €	<input type="text" value="0"/>		10 Cent	<input type="text" value="0"/>		10 Cent	<input type="text" value="0"/>	
10 €	<input type="text" value="0"/>		5 Cent	<input type="text" value="0"/>		5 Cent	<input type="text" value="0"/>	
5 €	<input type="text" value="0"/>		2 Cent	<input type="text" value="0"/>		2 Cent	<input type="text" value="0"/>	
			1 Cent	<input type="text" value="0"/>		1 Cent	<input type="text" value="0"/>	

Gesamter Kassenbestand: **0,00 €**
 Vorgabe: **400,00 €**

Summe Summe Summe

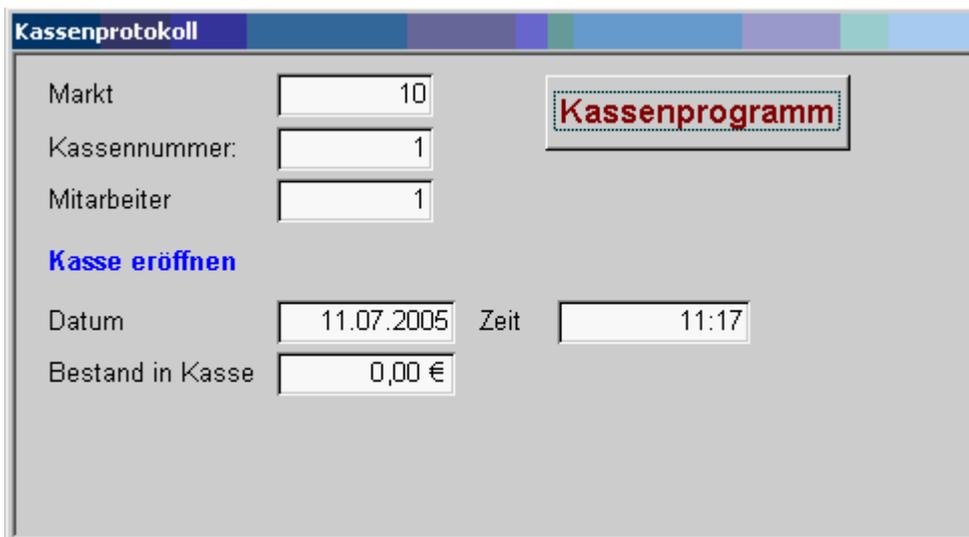
Nur bei noch nicht abgeschlossener Kasse wird die Meldung „Kasse noch nicht abgeschlossen weiter mit kassieren“ angezeigt. Diese mit der Taste <Ok> bestätigen.

Achtung

Kasse noch nicht abgeschlossen weiter mit kassieren

-1.1 Kassieren / Kassenstart

Zur Kontrolle und Überprüfung der Benutzerdaten zeigt das Programm Markt-, Mitarbeiter- und Kassenummer sowie den Bestand an. Hier sind keine Eingaben möglich dieses Formular wird nur mit der Taste <Enter> bestätigt und geschlossen.



Kassenprotokoll

Markt **Kassenprogramm**

Kassenummer:

Mitarbeiter

Kasse eröffnen

Datum Zeit

Bestand in Kasse

Standardmäßig steht der Cursor im Feld Artikelnummer, Durch betätigen der Taste <KundeNeu> oder das Einscannen der Kundenkarte ist die Auswahl der Kunden möglich. Die Auswahlbestätigung erfolgt immer über die Taste <Enter>.



LiquiMarkt - die Getränkekasse mit System K357

0 11.07.2006 11:17

Gebinde **Verkauf**

suchen Vollgut suchen Leergut Ende Kommissionen **Summe: 0,00 €**

Artikelnummer Anzahl

Bezeichnung

Preis Pfand

Zw-Summe

Pfand Summe Position Summe Position

Zahlung: 0,00 €

-1.1 Kassieren / Kommissioint

Nur hier an dieser Stelle ist die Auswahl Kommissionen möglich.

Dazu die Taste <Kommission> drücken. Wurde eine Artikelnummer eingegeben sind keine Kommissionen mehr möglich. Es öffnet sich ein Abfragefenster, „Ja ___> Preisgruppe Anlieferung, Nein Preisgruppe Markt“ welches ebenfalls mit der <Enter> Taste bestätigt werden muss.

Das Zeichen Kommission geht an wenn eine Kommission bearbeitet wird.

Kommission



Die obigen Symbole erscheinen im Kassierprogramm, Sie zeigen an welche Tasten gedrückt werden können und variieren demnach.

Nach Bestätigung für die Kommissionsanlieferung erscheint ganz unten ein Symbol welches Sie nochmals darauf hinweist, dass sie den Lieferpreis ausgewählt haben.

Kommission Anlieferung

-1.1 Kassieren / Möglichkeiten

Beim Kassieren gibt es mehrere Möglichkeiten.

1. Eingabe Artikelnummer

Hier wird die Artikelnummer eingegeben um den gewünschten Artikel auszuwählen. Bei einer Falscheingabe geben Sie die Artikelnummer neu ein.

2. Einscannen eines Artikels

Durch scannen des Barcodes ist eine Identifikation des Artikels möglich. Nach dem Scannvorgang steht der Cursor im Feld Anzahl.

3. Eingabe von „P“ (Preisauskunft)

Durch Eingabe von „P“ mit der Tastatur erscheint die Artikelanzeige mit zusätzlicher Preisauskunft.

4. Suchen Vollgut

Durch drücken der Taste <SuchenVollgut> erscheint in einem kleinen Fenster die Artikelauswahl, mit Hilfe der Pfeiltasten kann man einen Artikel auswählen.

5. Suchen Leergut

Durch drücken der Taste <SuchenLeergut> erscheint eine Liste mit Leergut welche ebenfalls in einem kleinen Fenster angezeigt wird. Die Auswahl erfolgt über die Pfeiltasten.

-1.1 Kassieren / Artikelauswahl /

Die Artikelauswahl erfolgt über die Taste <SuchenVoll> wobei ein Fenster erscheint. Durch Eingabe von Buchstaben kann die Suche eingrenzt werden. Durch drücken der Taste <Suchen Leer> erscheint das selbe Fenster mit Leergut.

Die Auswahl erfolgt über die Pfeiltasten und die Bestätigung über die Taste <Enter>.

Adelheid Quelle 12 x 0,75		
Adelheid Quelle 12 x 0,75		100000
Affentaler 6er Holzkiste 0,25	Präsent sortiert	140533
Affentaler Müller/Thurgau 0,25	Buddel	140534
Affentaler Riesling Buddel 0,2		140530
Affentaler Riesling tr.Bud.0,2	Buddel 0,2	140536
Affentaler Spätb.Rotwein 0,25		140531
Affentaler Spätb.Rotwein 0,7	in der Affenflasche Qba	140526
Affentaler Spätb.Weißh. 0,25		140532
Affentaler Spätb.Weißh.Bud.Qba	0,7	140527
Affentaler Spätb.Rotw.Spätl.Bud	Spätlese 0,7	140529
Afri Cola 9 x 1,0		100003
Afri Cola 24 x 0,2		100004
Alberti Sherry 6 x 0,75		100006
Almdudler 6 x 0,7		100007
Almdudler 12 x 0,7		100008
Alpirsbacher Hefe Dunkel 20 x 0,5		100009
Alpirsbacher Hefe Hell 20 x 0,5		100010
Alpirsbacher Kleiner Mönch 24 x 0,33		100011
Alpirsbacher Kloster dunkel 20 x 0,5		100012
Alpirsbacher Kristall Weizen 20 x 0,5		100013

Nach Bestätigung des Artikels mit Enter steht der Cursor im Feld Anzahl. Mit Hilfe der Tastatur kann die Menge eingeben und diese ebenfalls mit Enter bestätigt werden.

-1.1 Kassieren / Kassiervorgang

Nach Eingabe der Artikelnummer oder nach Auswahl der Artikel über die Suchenfunktion wird der Artikel angezeigt.

Einzelne Felder sind einzeln beschrieben und selbsterklärend. Im Falle einer Rückgabe ist die Taste <Rückgabe> zu Betätigen, Im Feld Anzahl muss die Menge eingeben werden, hier kann man über die Taste <Einzel> einzelne Flaschen verkaufen. Mit <Split> Splitkisten verkaufen und durch betätigen der <Kombi> Taste sind Kombinationen möglich. Als Standard wurde Gebinde festgelegt.



LiquiMarkt - die Getränkekasse mit System K357

0 11.07.2005 11:19

Gebinde **Verkauf**

Karte Bar Don Summe: **105,27 €**

▶ Afri Cola 24 x 0,2	2	10,20 €	21,48 €
Beck's Gold 24 x 0,33	3	10,26 €	40,47 €
Alwa Naturell 12 x 1,0	3	9,90 €	12,96 €
*	0	0,00 €	

Artikelnummer: Anzahl:
 Bezeichnung:
 Preis: Pfand:
 Zw-Summe:
 Pfand Summe Position: Summe Position:

Beleg abschliessen

Zahlung: **110,00 €**
Rückgeld: **4,73 €**

Zum Stornieren eines Artikels die Pfeiltaste zum auswählen des Artikels benutzen. Mit der Taste <Storno> wird der ausgewählte Artikel entfernt aus der Auswahl entfernt.

-1.1 Kassieren / Gebinde / Leer=Voll / Leergut-Bon / Barverkauf / Bonausdruck / Kartenzahlung / Abschluss Kassiervorgang

Bei Eingabe <Kombi> wird die Gebindemenge im oberen Feld angezeigt, ist die Kiste voll, wird automatisch wieder auf Gebinde umgeschaltet. Eine Kombikiste kann auch durch Eingabe der Taste <Gebinde> abgeschlossen werden.

Sind alle Artikel erfasst, keine Korrekturen durchgeführt, besteht die Möglichkeit durch die Taste <Leer=Voll> das eventuell zurückgegebene gleiche Leergut auszugleichen. Dieses wird bei den Positionen eingefügt.

Durch Eingabe der Taste <Leergut-Bon> kann ein Leergut-Bon erstellt werden, dieser kann danach eingescannt werden und verringert je nach Betrag die zu zahlende Summe des Kunden.

Durch Eingabe von <Rechnung> wird eine Rechnung erstellt und gedruckt.

Bei Eingabe der Taste <Lieferschein> wird ein Lieferschein erstellt und gedruckt.

Um den Verkauf abzuschließen die Taste <Summe> drücken. Der Cursor springt in das Feld Zahlung und markiert den zu zahlenden Betrag rot.

Mit Hilfe der Zahlentasten auf der Tastatur wird der vom Kunden gezahlte Betrag eingegeben und mit Enter bestätigt.

Der Verkauf ist abgeschlossen mit Bestätigung der Taste <Bar> für Barverkauf. Hier wird kein Bon gedruckt.

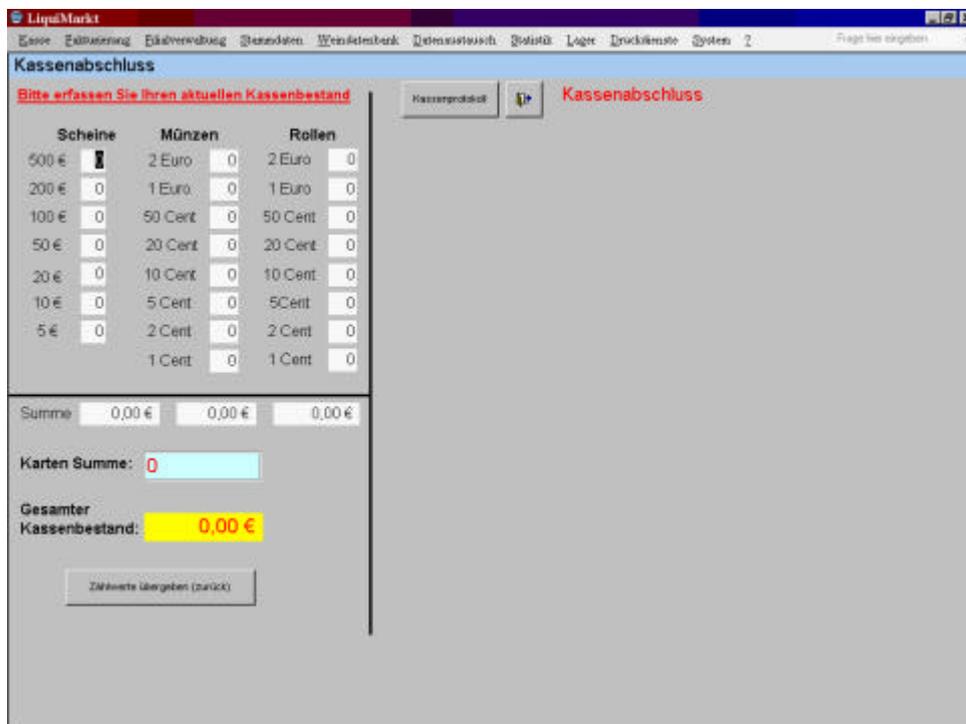
Möchten Sie einen Bon ausdrucken so drücken Sie die Taste <Bon>

Möchte der Kunde eine Kartenzahlung vornehmen so drücken Sie die Taste <Karte> es öffnet sich ein Fenster mit den Kundeninformationen, sofern der Kunde im Kundenstamm gepflegt ist. Nach bestätigen mit <Enter> wird ein Bon für Kartenzahlung gedruckt.

-1.2 Kassenabschluss / Kartenzahlung

Screenshot Kartenzahlung.....

Der Kassenabschluss dient der Archivierung sämtlicher Kassiervorgänge. Ein Kassenabschluss sollte immer dann gemacht werden, wenn sich ein Mitarbeiter am gearbeiteten Tag nicht mehr anmeldet. So müssen bei zwei Mitarbeitern pro Tag auch zwei Kassenabschlüsse getätigt werden. Die Eingabe muss mit <Enter> bestätigt werden.



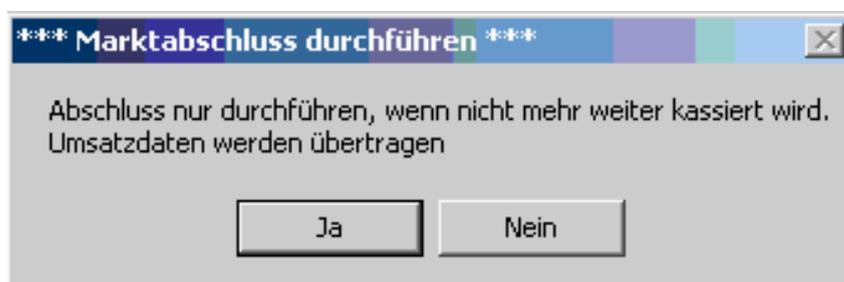
Scheine		Münzen		Rollen	
500 €	<input type="text" value="0"/>	2 Euro	<input type="text" value="0"/>	2 Euro	<input type="text" value="0"/>
200 €	<input type="text" value="0"/>	1 Euro	<input type="text" value="0"/>	1 Euro	<input type="text" value="0"/>
100 €	<input type="text" value="0"/>	50 Cent	<input type="text" value="0"/>	50 Cent	<input type="text" value="0"/>
50 €	<input type="text" value="0"/>	20 Cent	<input type="text" value="0"/>	20 Cent	<input type="text" value="0"/>
20 €	<input type="text" value="0"/>	10 Cent	<input type="text" value="0"/>	10 Cent	<input type="text" value="0"/>
10 €	<input type="text" value="0"/>	5 Cent	<input type="text" value="0"/>	5Cent	<input type="text" value="0"/>
5 €	<input type="text" value="0"/>	2 Cent	<input type="text" value="0"/>	2 Cent	<input type="text" value="0"/>
		1 Cent	<input type="text" value="0"/>	1 Cent	<input type="text" value="0"/>
Summe	<input type="text" value="0,00 €"/>		<input type="text" value="0,00 €"/>		<input type="text" value="0,00 €"/>

Karten Summe:

Gesamter Kassenbestand: **0,00 €**

-1.3 Marktabschluss / Bon-Anzeige

Um den Marktabchluss zu starten muss im Menüfeld Kasse der Menüpunkt Marktabschluss betätigt werden. Es öffnet sich ein Dialogfeld <Abschluss nur durchführen, wenn nicht mehr weiter kassiert wird. Umsatzdaten werden übertragen> welches mit der <Enter> Taste bestätigt werden muss.

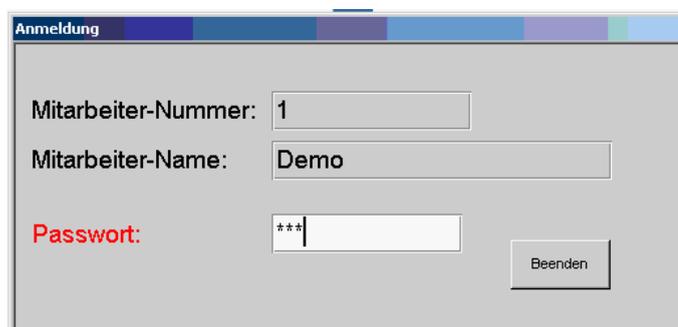


Im Menüpunkt Bon-Anzeige ist es dem Kassierer möglich nachträglich Bons auszudrucken. Jeder Kassiervorgang wird hier gespeichert und kann jederzeit eingesehen werden. Die Auswahl erfolgt über die Pfeiltasten.



-1.4 Anmelden / Beenden Kasse

Beim Anmelden wird festgestellt um welchen Mitarbeiter es sich handelt. Hier kann auch der Benutzer gewechselt werden. Nach Eingabe der Mitarbeiternummer und Eingabe des Passwortes jeweils mit <Enter> bestätigen.



Hier wird das Programm geschlossen, das Arbeiten mit Windows ist jetzt wieder möglich.



-2.0 Fakturierung / Kommission / Lohnmost

Im Menüfeld Fakturierung befindet sich die Auftragsbearbeitung, Kommission, Rechnungskassenbuch, Telefonvorverkauf und die OP-Verwaltung.



Im Formular Kommissionen sieht man noch offene Kommissionen. Hier können auch Lieferscheine, Rechnungen und Rücklieferungen bearbeitet werden.

Im Formular Lohnmost kann der Lohnmostkunden verwaltet werden. Diese erkennt man beim Kassieren an dem Zeichen:

.

Lohnmostkunde

-2.1 Lohnmost / Auftragsverwaltung

Beim Lohnmost gibt es mehrere Möglichkeiten: Guthaben Zu- und Abzubuchen, Statistiken abrufen und Lohnmostartikel festlegen. Hierfür wird beim Kassieren eine kleine Übersicht eingeblendet

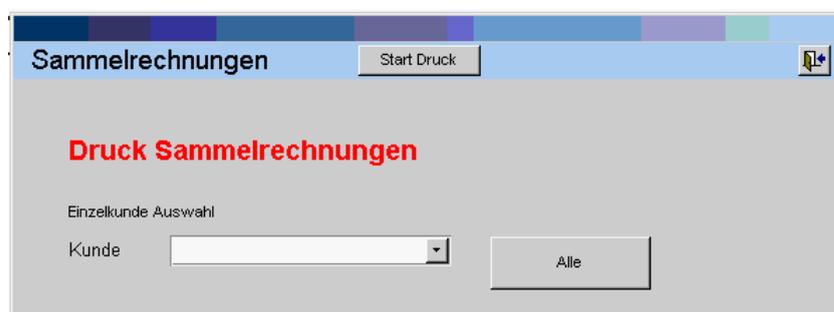
Lohnmostkunde	
Guthaben Lohnmost	Kommission
156,9 Euro	600 Liter

In der Auftragsverwaltung gibt es Fakturdaten, Lieferdaten, dazu Bemerkungen und Kundeninformationen. Hier können auch Angebote verfasst werden, bearbeitet oder abgeschlossen werden. Ebenfalls werden hier Lieferscheine oder Rechnungen gedruckt, Gutschriften erfasst oder Aufträge storniert. Hierfür jeweils die Gleichnamigen Befehlsknöpfe drücken.

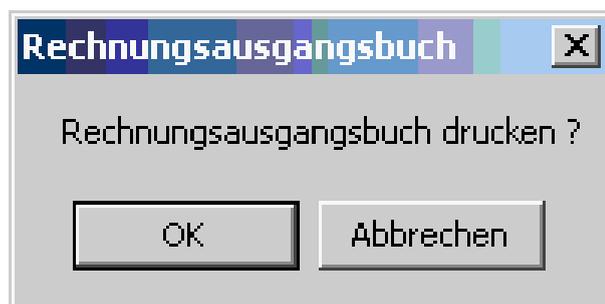


-2.3 Sammelrechnungen / Rechnungsausgangsbuch

Im Menüpunkt Sammelrechnungen kann ein Kunde ausgewählt werden und dessen Rechnungen gedruckt werden, natürlich kann man auch für alle Kunden eine Sammelrechnung ausdrucken.

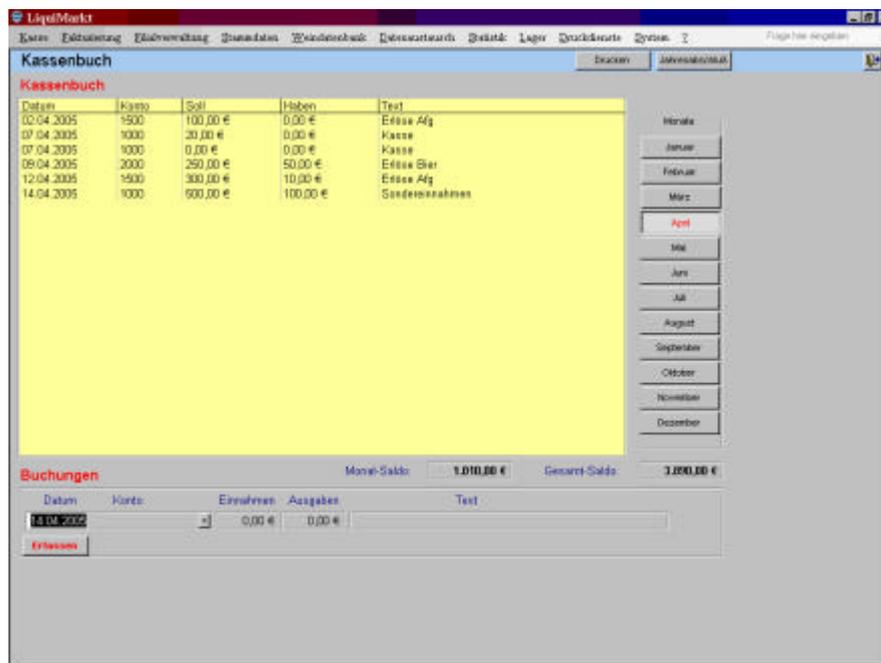


Hier werden ihre Ausgangsrechnungen auf einer Liste ausdrucken. Hier wird lediglich zum Bestätigen aufgefordert. Um das Rechnungsausgangsbuch zu drucken muss im Menü auf Rechnungsausgangsbuch gedrückt werden. Es öffnet sich ein Fenster mit der Frage <Rechnungsausgangsbuch drucken?> Diese mit dem Knopf <Ok> Bestätigen.



-2.4 Kassenbuch / Telefonvorverkauf

Das Kassenbuch zeigt Ein- und Ausgaben der Kasse mit Auswahl des Monats. Hier können einzelne Monate ausgedruckt oder einen Jahresabschluss gedruckt werden.



The screenshot shows the 'Kassenbuch' (Cash Book) interface. The main table displays transactions with columns for Date, Debit (Konto), Credit (Sol), Debit (Haben), and Description (Text). Below the table, there are buttons for selecting a month (Januar to Dezember) and a 'Jahresabschluss' button. At the bottom, there is a 'Buchungen' section with a table for recording new transactions, including fields for Date, Account, Debit, Credit, and Description.

Datum	Konto	Soll	Haben	Text
02.04.2005	1500	100,00 €	0,00 €	Essen Aq
07.04.2005	1000	20,00 €	0,00 €	Kasse
07.04.2005	1000	0,00 €	0,00 €	Kasse
08.04.2005	2000	250,00 €	50,00 €	Essen Bier
12.04.2005	1500	300,00 €	10,00 €	Essen Aq
14.04.2005	1000	600,00 €	100,00 €	Sandsteinrahmen

Datum	Konto	Einnahmen	Ausgaben	Text
14.04.2005		0,00 €	0,00 €	

Beim Telefonvorverkauf wird es dem Kunden ermöglicht seine Ware vorzubestellen. Hier können zusätzlich Aufträge erfasst werden.

-2.5 OP-Verwaltung

Leider noch keine Informationen vorhanden!!!

-2.8 Filialverwaltung / Umsatz

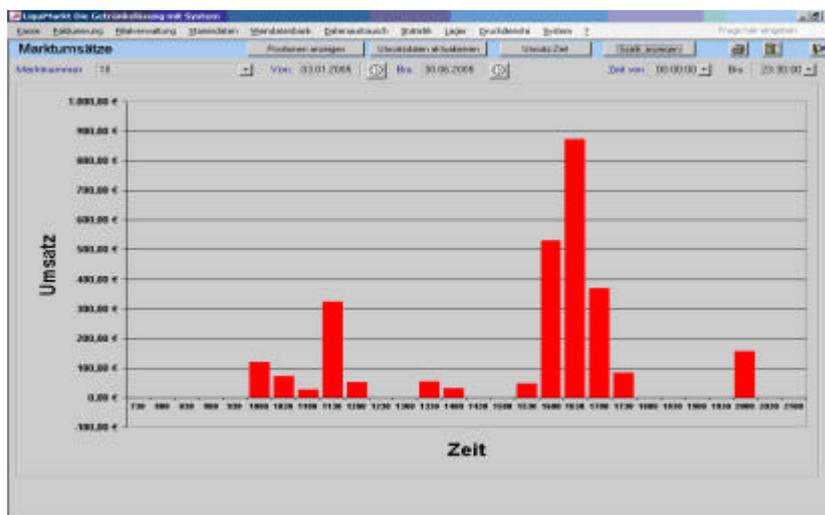
In der Filialverwaltung kann man Bestellungen, den Warenbestand, die Umsätze für einzelne Märkte auswerten und weiterbearbeiten.

Hier hat man auch Einsicht in noch offene Bestellungen, die Menge welche bestellt wurde, das genaue Datum, Bemerkungen und welcher Mitarbeiter bestellt hat.

Hierfür gibt es mehrere Formulare welche Selbsterklärend sind.

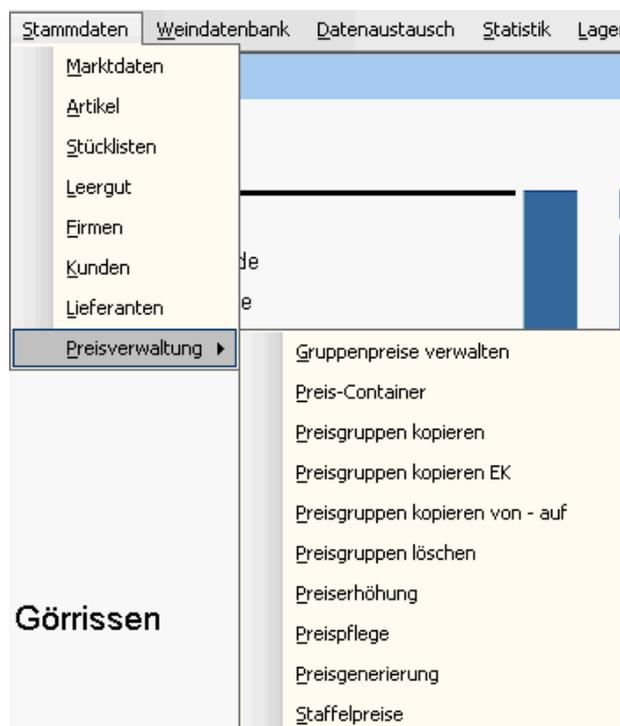


Die Umsatzformulare sind grafisch aufgebaut und daher übersichtlich und leicht verständlich. Hier sind die Umsätze einzelner Märkte mit genauer Auflistung der Summe, Menge, Pfand, Gebinde, Einzel und Preis vermerkt. Hier ist auch die durchschnittliche Kundenzahl ersichtlich. Um eine Aktualisierung der Daten durchzuführen die Taste <Umsatzdaten aktualisieren> anklicken. Durch Eingabe des Datums kann eine gezielte Auswahl erfolgen.



-3.0 Stammdaten / Marktdaten

Im Menü Stammdaten kann man Marktdaten ändern, Artikel verwalten, Preise generieren, Kunden und Lieferanten bearbeiten und das Pfand verwalten. Des weiteren sieht man hier Preise, hier können auch Preisgruppen kopiert werden, Preise generiert und diese gepflegt oder ganze Gruppen verwaltet werden.



Im Menüpunkt Marktdaten befinden sich Daten über ihren Getränkemarkt mit Anschrift, Logo, Marktart, Hauptlieferant, Fix- und Lohnkosten, feste Rabatteinstellungen für die Tastaturen und den Markeigenen Bon für Kassensrechnungen.

-3.1 Stammdaten / Artikelstamm

Im Artikelstamm werden sämtliche Informationen für einen Artikel festgelegt.

Im Formular Artikelstamm gibt es noch mehrere Unterformulare in denen noch genauer auf den Artikel eingegangen werden kann.

So kann man im Formular Einkauf den Lieferanten mit dem Einkaufsmittelwert das Datum vom Einkauf und den aktuellen Preis einsehen.

Im Formular Zusatzinfo wird festgelegt ob der Artikel Rabatffähig ist, ob dieser Artikel in einem Gebinde erhältlich ist u.s.w, hier generieren Sie auch einen EAN-Code.

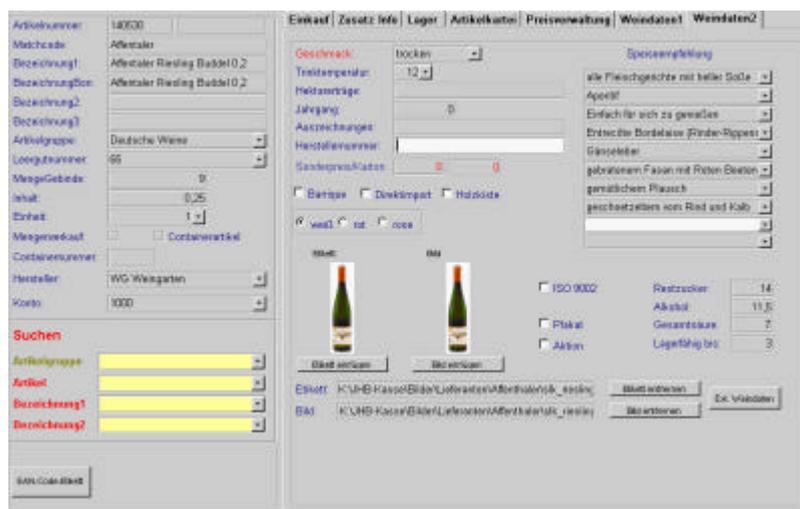
In der Artikelkartei ist ersichtlich wie gut sich der Artikel verkauft .

In der Preisverwaltung werden Gruppenpreise, Marktpreise und Anlieferpreise festgelegt.

Ein Highlight im Artikelstamm sind die Weindaten, hier können Sie Weine mit Beschreibungen bis ins kleinste Detail festlegen so zum Beispiel den Charakter, Prestestimmen und die Rebsortenart.

Hier können auch Bilder eingefügt werden um dem ganzen noch einen ganz besonderen Flair zu verleihen.

Mit den Weindaten ist es möglich eine mit Touch-



-3.2 Navigation / Hinzufügen, Entfernen / Formularwechsel / Preiscontainer

Um im Artikelstamm zu blättern müssen die Pfeiltasten welche sich in jedem Formular an der oberen Leiste befinden betätigt werden, sollte eine Maus angeschlossen sein kann auch gescrollt werden.



Um einen Artikel hinzuzufügen muss die Taste <+> gedrückt werden, um einen Artikel zu entfernen die Taste <->.

Befinden sich oben im Feld Knöpfe wie hier im Beispiel des Artikelstamms <Container> so gelangen Sie durch drücken des Knopfes in das jeweilig andere Formular. Der Preiscontainer dient für spezielle Artikel als so genannter Container für Preise.

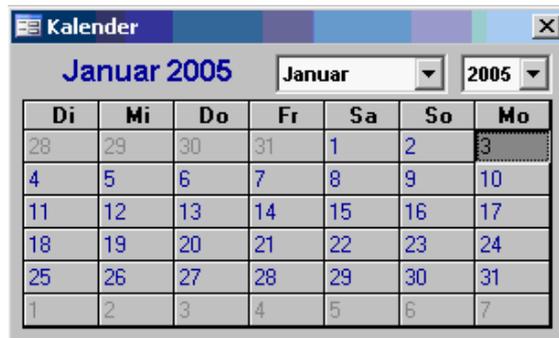
Beispielsweise hat ein Hersteller mehrere Dosen die er zum gleichen Preis verkauft, so müssen diese nur einmalig eingegeben werden und können übertragen werden.

Im Preiscontainer legen Sie auch Preisaktionen fest die Sie nach beliebigem Datum setzen können.

Hierfür das Symbol auswählen



Es erscheint ein kleiner Kalender indem durch doppelklicken der Anfang der Akti-



durch erneutes Klicken auf das darunter liegende Symbol legen wird das Ende der Preisaktion festgelegt

-4.3 Zusatzdaten

Im Artikelstammzusatzdaten werden zusätzliche Informationen für Weine, Biere, Wasserarten und Saftsorten festgelegt.

-3.4 Stücklisten / Leergut

Um die Artikelpflege und vor allem die Artikelauswahl einfacher und übersichtlicher zu gestalten gibt es das Formular Stücklisten. Hier können verschiedene Artikel zu einer Stückliste zusammengeführt werden. Beispielsweise Weizenbier von verschiedenen Herstellern in die Gruppe Weizenbier, Mineralwasser von verschiedenen Herstellern in die Gruppe Mineralwasser u.s.w.

Im Formular Leergut können Leergutartikel angelegt werden. Zur Vereinfachung können auch hier verschiedene Leergutgruppen angelegt und anschließend verwaltet werden.

Leergutgruppe verwalten	
100	Flasche leer
101	Kisten leer
102	Gebinde leer
103	Fass Coll Keq
104	Fass
105	Karton

-3.5 Firmen / Kundenstamm

Hier wird ihre Anschrift, ihre Steuernummer sowie ihre Bankdaten hinterlegt. Des weiteren können hier Logos für den Etiketten sowie für den Bondruck festlegt werden.

Im Kundenstamm werden Kunden erfasst. Hier können auch Kundenspezifische Preise angelegt werden, Hobbys für Aktionen vermerkt und eine Kundenkartei mit den letzten Einkäufen angelegt werden.

Im Formular Lieferanten können neue Lieferanten erfasst und verwaltet werden. Hier gibt es auch Einblick in Statistiken und eine Lieferantenkartei. Des weiteren gibt es hier auch eine Lohnmostpreisliste. Um einen vorhandenen Lieferanten zu bearbeiten in der Navigation auf <Bearbeiten> klicken.

Bearbeiten

-3.6 Preisverwaltung / Preiscontainer

In der Preisverwaltung werden Aktionen festgelegt, verwaltet und bearbeitet, bereits laufende Aktionen können ebenfalls bearbeitet werden. Hier können auch zusätzlich Gruppenpreise verwaltet werden.

Um eine neue Aktion zu starten die Taste <Neue Preis-Aktion> betätigen. anschließend das Uhrensymbol um die Aktion einzugrenzen. Dafür einmal für den Anfang der Aktion und einmal für das Ende der Aktion auf die jeweilige Uhr klicken. Das Datum bestätigen mit doppelklicken.

In der Gelb hinterlegten Fläche stehen bereits vorhandene Preisaktionen, durch doppelklicken wird die Aktion ausgewählt und kann beispielsweise verändert werden.

Ín diesem Formular ist es auch möglich in den Artikelstamm zu wechseln, hierfür den Knopf <Artikelstamm> oben in der Navigation betätigen.



Artikelstamm

Gruppen-Preise

Gruppenpreise verdichten 22.04.2005

Marktnummer: 10 Aktionspreis

Preis-Datum: 22.04.2005 End-Datum:

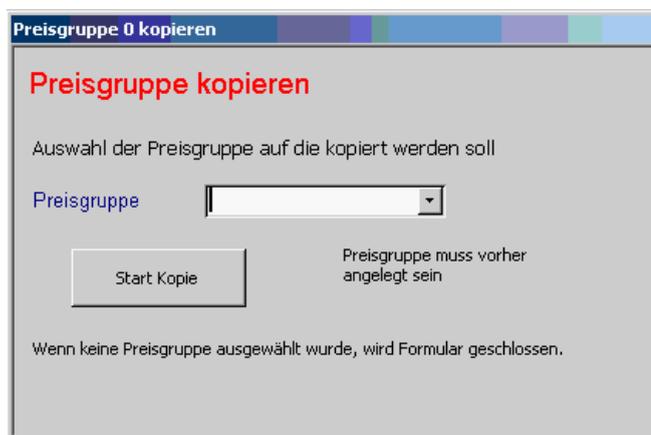
Neue Preis-Aktion Aktion löschen

Nummer	Preis-Gruppe	Gebindepreis	Einzelpreis	Kombipreis	Mengenpreis
0	Getränkemarkt	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1	Anlieferung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

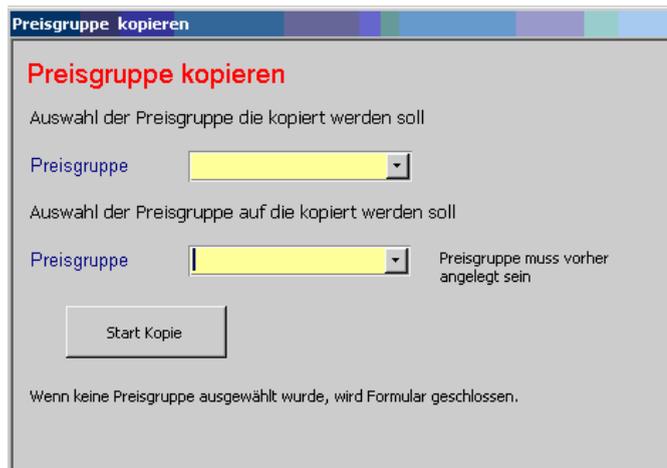
Im Preiscontainer ist es ähnlich wie in der Preisverwaltung, hier gibt es ebenfalls die Möglichkeit auf Preisaktionen zuzugreifen, dieses Formular dient aber hauptsächlich der Gruppenpreisverwaltung. Auch hier kann man in der Navigationsleiste in den Artikelstamm springen.

-3.7 Preisgruppen kopieren / kopieren EK / löschen / kopieren von auf

Um Preisgruppen zu kopieren oder zu löschen den jeweiligen Menüpunkt betätigen, es öffnet sich ein kleines Fenster indem nach Gruppen selektiert werden kann.



Bei dem Formular kopieren von auf haben gibt es zwei Auswahlmöglichkeiten. Hier wählen welche Preise auf andere Preise übertragen werden sollen.



Um die Kopie zu starten die Taste <Start Kopie> Betätigen, um eine Gruppe zu löschen den Knopf <Löschen> drücken.

-3.8 Preiserhöhung

Die automatische Preiserhöhung dient zur Vereinfachung der Preisgenerierung. Hier können bei Artikelgruppen, Lieferanten, Preisgruppen oder in Märkten Preiserhöhungen entweder in % oder in € durchgeführt werden.

Dabei kann noch zwischen dem Einkaufspreis (EK) und dem Verkaufspreis (VK) gewählt werden.

Des Weiteren kann noch angegeben werden, <Keine Rundungen>, <in 5er Schritten> oder <Aufrunden letzte Stelle auf 0>.

Um die Automatische Preiserhöhung durchzuführen auf den Knopf <Berechnung durchführen> in der Navigationsleiste drücken.



-3.9 Preispflege / Preisgenerierung / Staffelpreise

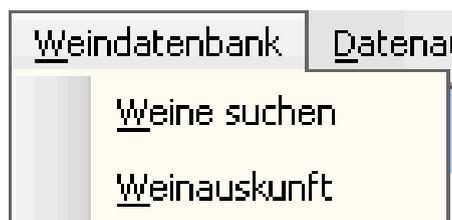
In der Preispflege kann man Artikel auswählen. Die von ihnen ausgewählten Artikel können nun wie in der Preiserhöhung in ihrem Preis verändert werden,
Hier können auch Preisveränderungen oder Aktionen durchgeführt werden, hierfür auf das Uhrensymbol klicken.

In der automatischen Preisgenerierung werden Einzelpreise festgelegt. Hier kann auch auf Gruppenpreise zugegriffen werden.

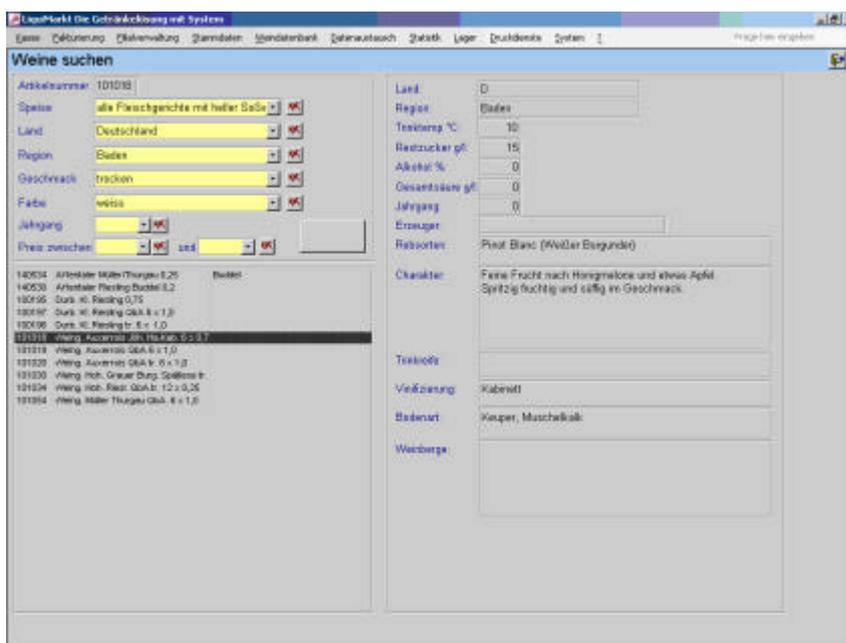
Im Formular Staffelpreise werden ganze Preisstaffeln generiert.

-4.0 Weindatenbank / Weine suchen

Im Menü Weindatenbank gibt es die Auswahl zwischen Weine suchen und Weinauskunft.

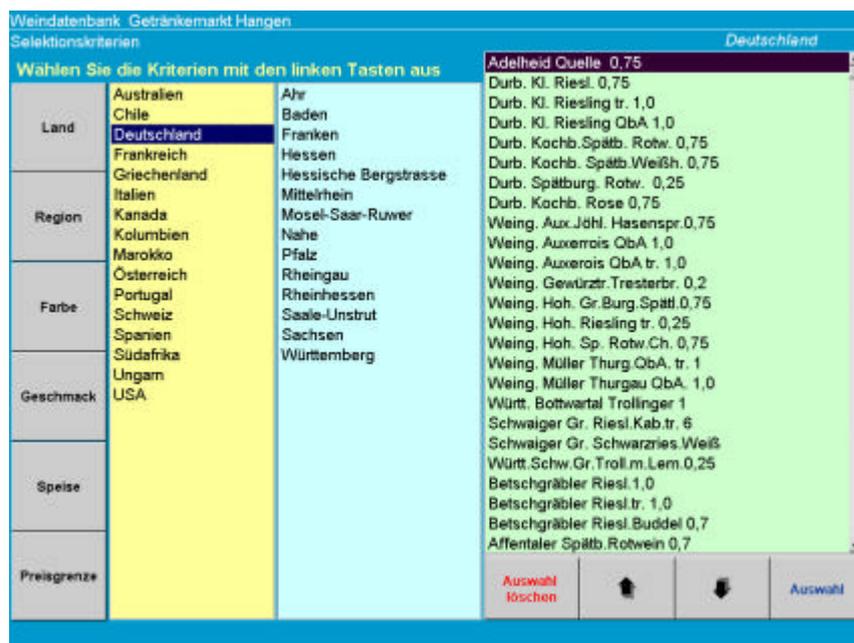


Im Formular Weine suchen haben gibt es mehrere Auswahlmöglichkeiten um einen Wein zu finden. Es gibt die Auswahl <Speise>, <Land>, <Region>, <Geschmack>, <Farbe>, <Jahrgang> und <Preis zwischen.....und.....>. Je nach Datenpflege erscheinen hier dann nur die Weine die den Kriterien entsprechen. Auf der rechten Formularseite gibt es zusätzlich noch genauere Weindaten wie zum Beispiel Region, Erzeuger und Charakter.



-4.1 Weinauskunft

Die Weinauskunft unterscheidet sich nur Grafisch vom Formular Weine suchen, jedoch kann diese beispielsweise im Getränkemarkt auf einem Touchscreenmonitor ausgestellt werden. So können Kunden nach oben genannten Kriterien sich ihren Wein selbst heraussuchen. Die Auswahl kann auch mit einer Maus erfolgen. Hierfür auf die extra großen Knöpfe drücken.



-5.0 Datenaustausch / Import / Export

Im Menü Datenaustausch kann ein Import oder einen Export von Daten gestartet, ein Protokoll erstellt oder ihre Daten auf eine Diskette oder ähnlichem Speichermedium geschrieben werden.



Bei Betätigen des Import/ Exports öffnet sich das Formular Datenaustausch, hier kann nach Auftragsarten, Bestellungen, Alle Stammdaten, Leergut, Artikelstamm, Preise, Preisänderungen, Lager oder eine Komplettübertragung selektieren. Auf der rechten Seite befindet sich eine Stausleiste mit Anzeige der bereits importierten oder exportierten Daten durch einen grünen Hacken.



-5.1 Datenaustausch / Datenträger / Protokoll

Bei Auswahl des Menüpunkts Datenträger wird lediglich aufgefordert die Meldung <Datenträger erstellen?> mit <Ok> zu bestätigen. Um den Vorgang abzubrechen die Taste <Abbrechen> anklicken.

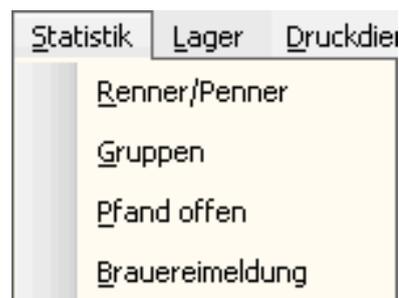


Für ein Protokoll den Menüpunkt Protokoll wählen, auch hier werden Sie lediglich zum Bestätigen aufgefordert.



-6.0 Statistik / Renner / Penner

Im Menüpunkt Statistik sind sämtliche Statistiken wie Renner/ Penner, Gruppen oder Pfandoffen. Hier ist auch die Brauereimeldung.



Im Formular Renner/ Penner sind sämtliche verkaufte Artikel ersichtlich. Hier kann man sehen ob ein Artikel Gewinn- oder Verlustbringend ist. Verluste werden mit einem <-> vor dem Betrag gekennzeichnet. Die Auswahl kann entweder Auf- oder Absteigend angezeigt werden.

Renner-Penner							Monat:	Alle
Artikelnummer	Bezeichnung	Maktr	Preis	Menge	Ertrag		Jahr:	2005
100399	Hopfen Goldkuppe 50,0 lb	10	91,90 €	3,0	36,81 €			
100010	Alpbacher Hefe Hell 20 x 0,5	10	136,92 €	95,3	36,60 €			
100138	Charente 2 x 12 x 0,1	10	40,60 €	1,0	13,92 €			
100010	Alpbacher Hefe Hell 20 x 0,5	11	27,00 €	2,0	10,18 €			
100198	Darb. Kochb. Spät. Retze 0,75 Jsb.	10	28,70 €	1,0	0,79 €			
100003	Alf. Cola 9 x 1,0	10	20,07 €	21,0	7,86 €			
100009	Alpbacher Hefe Dunkel 20 x 0,5	10	23,96 €	15,0	7,14 €			
100140	Chardonnay 6 x 0,75	10	27,60 €	1,0	6,19 €			
100011	Alpbacher Kleiner Märsch 24 x 0,33	11	13,99 €	1,0	5,37 €			
100017	Alpbacher Pils 24 x 0,33	10	13,49 €	2,0	5,09 €			
100004	Alf. Cola 24 x 0,2	10	10,99 €	1,0	4,75 €			
100388	Hopfen Goldkuppe 24 x 0,33	10	12,49 €	3,0	4,36 €			
100386	Hopfen Jubelbar 30 x 0,5	10	12,49 €	3,0	4,32 €			
100026	Alfa Classic 12 x 0,7	10	9,96 €	19,0	4,32 €			
100172	Dinkelacker CD Pils 24 x 0,33	10	12,99 €	5,0	3,97 €			
100089	Beck's Gold 24 x 0,33	10	13,49 €	12,0	3,72 €			
100257	Erdinger Kitzilweizen 30 x 0,5	10	13,49 €	3,0	3,72 €			
100264	Festa 12 x 1,0	10	9,99 €	3,0	2,92 €			
100023	Alfa Apfelschorle 12 x 1,0	10	7,29 €	3,0	2,94 €			
100003	Alf. Cola 9 x 1,0	11	6,68 €	1,0	2,56 €			
100034	Alfa Natural 12 x 1,0	10	4,49 €	4,0	1,91 €			
100019	Alfa Tenise 12 x 0,7	10	3,79 €	3,0	1,80 €			

**-6.1 Statistik / Gruppen / Pfand offen /
Brauereimeldung**

In der Gruppenstatistik gibt es verschiedene Auswahlkriterien wie Artikelgruppe, Kundengruppe, Marktnummer, Kassierer, Marktnummer oder einzelnen Artikeln, Kunden oder Aktionen selektieren. Anschließend den Zeitraum wählen und auf den Knopf <Berechnung durchführen> klicken.

Datum	Nummer	Bezeichnung	Preis	Geb	Ein	I-Gebinde	I-Einzel	Summe	Name
28.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	1	0	11,98 €	0,00 €	11,98 €	Überverkauf
27.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	1	0	11,98 €	0,00 €	11,98 €	Überverkauf
26.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	3	0	35,97 €	0,00 €	35,97 €	Überverkauf
25.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	3	0	35,97 €	0,00 €	35,97 €	Überverkauf
24.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	1	0	11,98 €	0,00 €	11,98 €	Überverkauf
23.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	1	0	11,98 €	0,00 €	11,98 €	Überverkauf
22.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	3	0	35,97 €	0,00 €	35,97 €	Überverkauf
21.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	1	0	11,98 €	0,00 €	11,98 €	Überverkauf
20.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	3	0	35,97 €	0,00 €	35,97 €	Überverkauf
19.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	1	0	11,98 €	0,00 €	11,98 €	Überverkauf
18.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	3	0	35,97 €	0,00 €	35,97 €	Überverkauf
17.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	3	0	35,97 €	0,00 €	35,97 €	Überverkauf
16.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	1	0	11,98 €	0,00 €	11,98 €	Überverkauf
15.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	3	0	35,97 €	0,00 €	35,97 €	Überverkauf
14.07.2005	180002	Altenländer originalb. 18 x 0,33l	11,98 €	3	0	35,97 €	0,00 €	35,97 €	Überverkauf
13.07.2005	180003	Aliva Medium 12 x 1,5l	4,49 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Überverkauf
12.07.2005	180003	Aliva Medium 12 x 1,5l	4,49 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Überverkauf
11.07.2005	180003	Aliva Medium 12 x 1,5l	4,49 €	2	0	8,98 €	0,00 €	8,98 €	Überverkauf
10.07.2005	180003	Aliva Medium 12 x 1,5l	4,49 €	2	0	8,98 €	0,00 €	8,98 €	Überverkauf
09.07.2005	180003	Aliva Medium 12 x 1,5l	4,49 €	2	0	8,98 €	0,00 €	8,98 €	Überverkauf
08.07.2005	180003	Aliva Medium 12 x 1,5l	4,49 €	3	0	13,47 €	0,00 €	13,47 €	Überverkauf
07.07.2005	180003	Aliva Medium 12 x 1,5l	4,49 €	2	0	8,98 €	0,00 €	8,98 €	Überverkauf
06.07.2005	180003	Aliva Medium 12 x 1,5l	4,49 €	2	0	8,98 €	0,00 €	8,98 €	Überverkauf
05.07.2005	180006	Aliva Orange 12 x 1,5l	5,98 €	1	0	5,98 €	0,00 €	5,98 €	Überverkauf
04.07.2005	180006	Aliva Orange 12 x 1,5l	5,98 €	1	0	5,98 €	0,00 €	5,98 €	Überverkauf
Gesamt Anzahl: 74 Menge Gesamt: 109 Menge Einzel: 0 Gesamt: 1.100,41 € Einzel: 0,00 € Gesamt: 1.100,41 €									

Im Formular Pfand offen gibt es eine Übersicht über das Pfand, hier ist auch ersichtlich wie viel Pfand zu und abgegangen ist. Zusätzlich wird noch der Pfanddifferenzwert an-

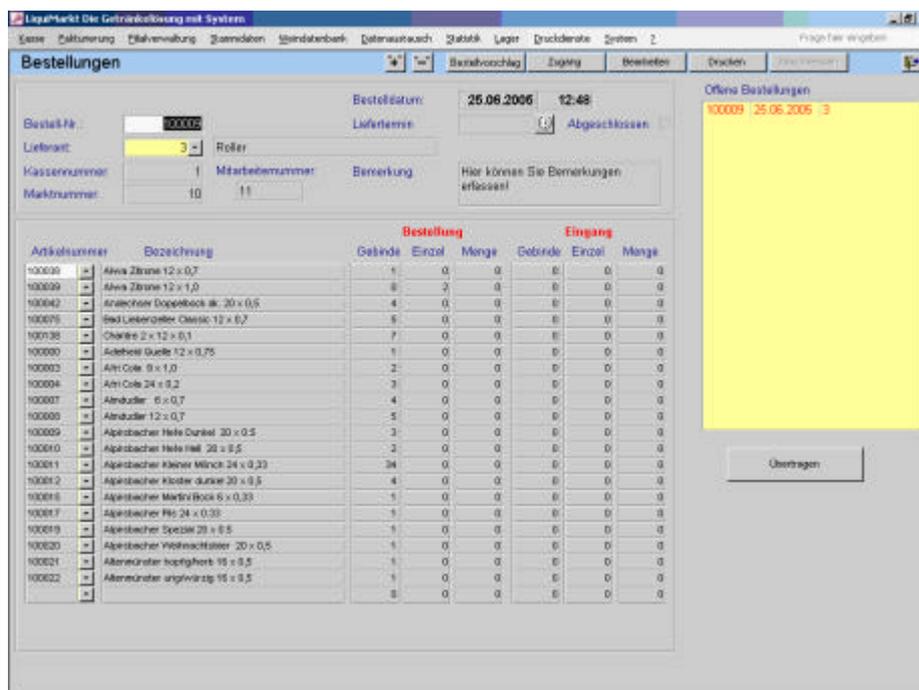
In der Brauereimeldung.....

-7.0 Lager / Bestellung

Im Menü Lager befinden sich sämtliche Lageraufgaben. Hier haben gibt es eine Übersicht über Bestellungen, den Warenbestand, den Warenausgang, das Leergut mit Auswertung, die Pfandauswertung und die Inventur.



Beim Menüpunkt Bestellung können Artikel bestellt werden. In der Navigation gibt es den Knopf <Bestellvorschläge>, hier wird eine Bestellung nach Warenbestand vorgeschlagen.



-7.1 Lager / Bestellungen anzeigen / Warenausgang / Inventur /

Im Formular Bestellungen anzeigen erscheint eine Übersicht der bereits bestellten Artikel.

Im Warenausgang können Lieferanten ausgewählt werden, hier ist aufgelistet wie viele Artikel ausgetragen sind.

In Menüpunkt Inventur kann eine Inventur durchgeführt werden, es kann nach verschiedenen Kriterien selektiert werden: Inventurerfassung, Lagerbestand, Inventurbestand, Inventurdifferenzen und Auswertungen.

The screenshot shows the 'Inventur' (Inventory) module of the 'LiquiMarkt' system. The main window is titled 'Inventur' and contains a table for 'Inventurbestand erfassen' (Inventory recording). The table has columns for 'Artikel' (Article), 'Beschreibung' (Description), 'PS = Datensatz Köchen' (PS = Data record Kitchen), 'Gebirge' (Region), 'Einzel' (Unit), and 'Menge' (Quantity). The first row shows '1 Bonus für Einkauf' with a quantity of 0. Subsequent rows list various beer types like 'Adelhard Gassler 12 x 0,75', 'Ais Cola 5 x 1,0', 'Ais Cola 24 x 0,2', 'Alberl Sherry 6 x 0,75', 'Aindadler 6 x 0,7', 'Aindadler 12 x 0,7', and several 'Alpenbacher' beer varieties (Pils, Dunkel, Hell, etc.).

On the right side of the interface, there are several control elements:

- Buttons for 'Inventur eröffnen' (Open inventory), 'Zähl-Liste Artikelansicht' (Count list article view), 'Zähl-Liste Menge' (Count list quantity), 'Bestand eingeben' (Enter stock), 'Inventur exportieren' (Export inventory), 'Inventur importieren' (Import inventory), and 'Inventur abschließen' (Close inventory).
- A section for 'Ansicht' (View) with buttons for 'Inventurerfassung' (Inventory recording), 'Lagerbestand' (Warehouse stock), 'Inventurbestand' (Inventory stock), 'Inventurdifferenzen' (Inventory differences), and 'Auswertungen' (Evaluations).
- Filtering options for 'Markt' (Market), 'Datum' (Date), 'Jahr' (Year), and 'Adresse' (Address).
- A 'Sortierung' (Sorting) dropdown menu.

-7.2 Lager / Warenbestand / Leergut / Leergutverwaltung / Pfandauswertung

Der Warenbestand dient zur Kontrolle des Artikelbestands im Lager. Hier können Zugänge und Abgänge erfasst werden.

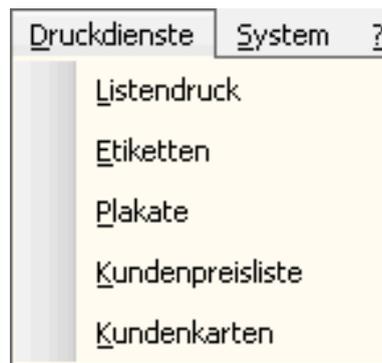
Im Menüpunkt Leergut gibt es die Möglichkeit Leergutgruppen zu verwalten. Hier sieht man auch Zu- und Abgänge.

In der Leergutverwaltung gibt es eine Übersicht aller Pfandbewegungen, hier kann zwischen Kunden oder Leergutgruppen gewählt werden.

Im Formular Pfandauswertung erscheint eine Übersicht über das Pfand, hier sieht man wie viel Pfand zu und abgegangen ist. Zusätzlich wird noch der Pfanddifferenzwert angezeigt.

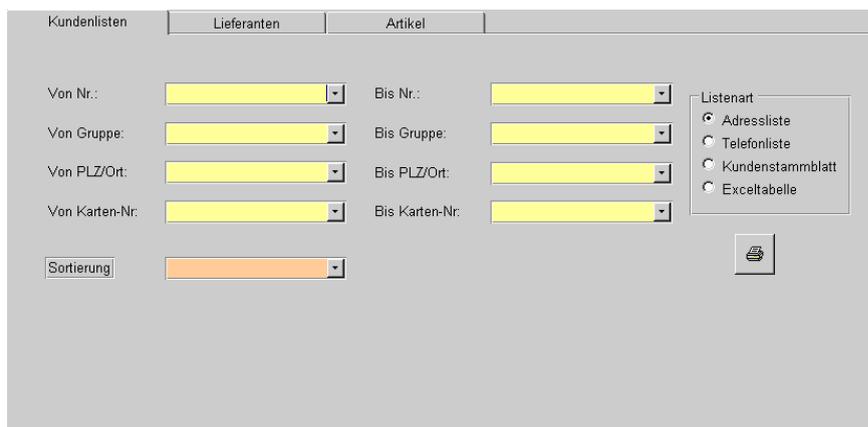
-8.0 Druckdienste / Listendruck /

Im Menü Druckdienste, können Listen , Etiketten, Kundenkarten oder Plakate erstellt und Kundenpreislisten gedruckt werden



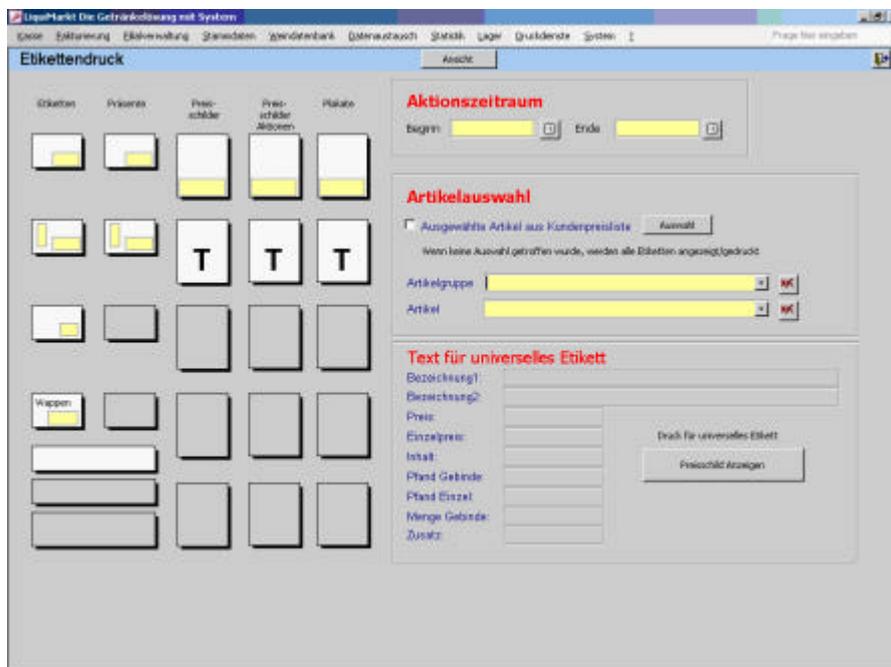
Beim Listendruck gibt es mehrere Auswahlmöglichkeiten, Hier können Kundenlisten, Lieferantenlisten oder Artikellisten gedruckt werden. Die Listen können mit zusätzlichen Kriterien verfeinert werden, wie zum Beispiel Gruppe, PLZ/ Ort oder Karten-Nr.

Zum drucken bitte auf das Druckersymbol klicken.



-8.1 Druckdienste / Etiketten / Plakate

Im Etikettendruck können eigene Etiketten erstellen werden. Auch Preisschilder, Präsenzschilder, normale Etiketten und Plakate werden hier entworfen. Natürlich sind auch Aktionspreisschilder möglich.



Um sich die Schilder anzuschauen bitte auf <Ansicht> in der Navigation klicken.

-8.2 Druckdienste / Kundenpreisliste / Kundenkarten

Um eine Kundenpreisliste zu drucken muss lediglich die gewünschte Artikelgruppe und der Kunden ausgewählt werden. Natürlich kann man auch nach Lieferanten, Mengen oder Einheiten selektieren.

Um die Liste zu drucken bitte in der Navigation den Knopf <Drucken> anklicken. Ist vorher eine Ansicht erwünscht, einfach auf <Anzeigen> klicken.

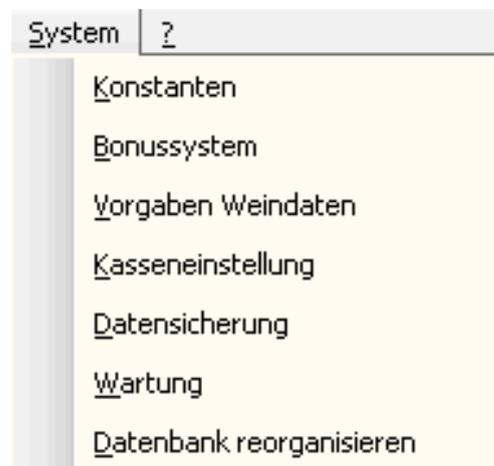
Anzeigen

Im Formular Kundenkarte können Kundenkarten gedruckt werden, hierfür gibt es die Auswahlmöglichkeiten <Kunden ohne Karte> und <Kunden mit Karte>. Um die Auswahl zu drucken den Knopf <Ausgewählte Kundenkarte drucken> anklicken.

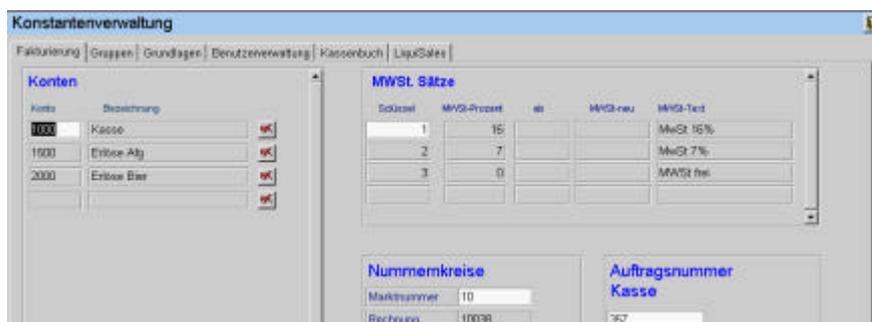
Ausgewählte Kundenkarten drucken

-9.0 System / Konstanten /

Im Menü System finden sind alle wichtigen Einstellungen für die Kasse und die Mitarbeiter.



In den Konstanten sind die Grundlegenden Einstellungen für Liquimarkt. Hier werden Konten, Nummernkreise, Auftragsnummern, Kunden- Artikel- und Preisgruppen, Einheiten, Mitarbeiter, Berechtigungen, der Anfangsbestand und die Grundlagen für den Warenwirtschaftsaustausch festgelegt.



Für das Kassieren ist es unbedingt notwendig dass eine Auftragsnummer vorhanden ist.

-9.1 System / Bonussystem / Vorgaben Weindaten

Im Bonussystem gibt es die Möglichkeit auf bestimmte Artikel einen Bonus oder Rabatt zu geben.

Dabei kann man wählen wie lange diese Aktion läuft, ob es Rabatte auf den Artikel gibt,

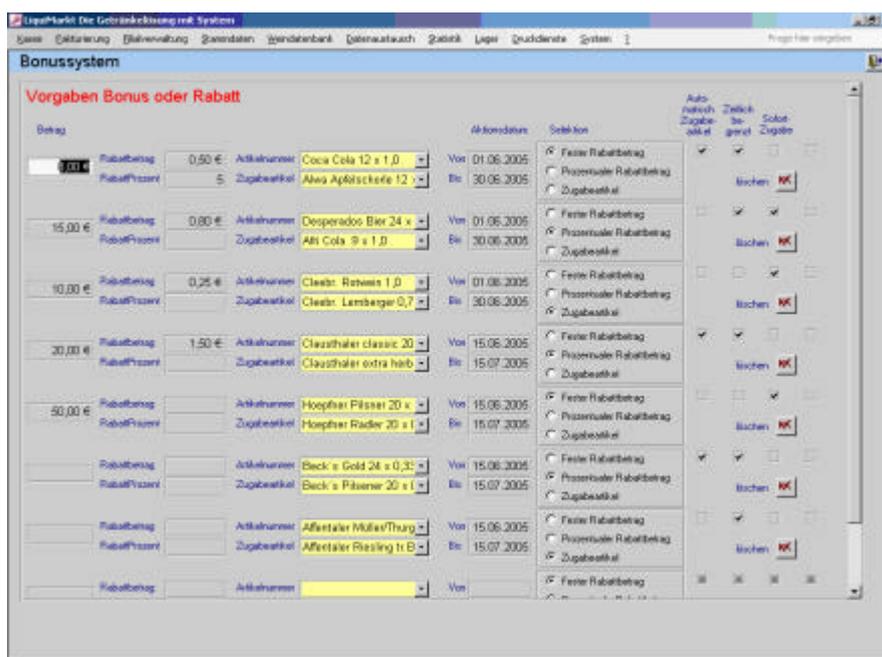
ob es ab einem bestimmten Betrag Rabatt gibt,

ob es ab einem bestimmten Betrag Rabatt auf den Artikel gibt

ob es einen Zugabeartikel zum gekauften Artikel gibt,

ob es einen prozentualen Rabattbetrag gibt,

oder ob es eine Sofortzugabe zum Artikel gibt.



In den Vorgaben für Weindaten können zusätzliche Informationen hinzugefügt werden, zum Beispiel Getränke, Hobbys, Vorlieben, Interessen, Länder, Regionen u.s.w.

Hierfür einfach den Namen eingeben und anschließend das

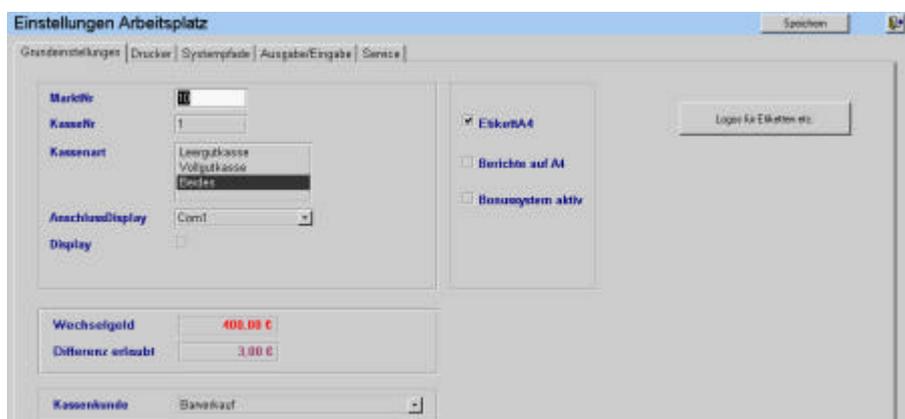


Um den Text zu löschen das Symbol klicken

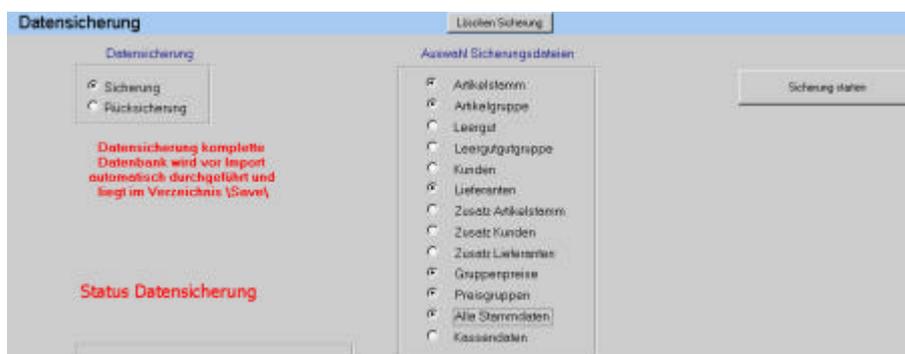


-10.2 System / Kasseneinstellungen / Datensicherung /

In den Kasseneinstellungen befinden sich die Grunddaten der Kasse. Hier werden die Marktnummer, Kassenummer, Kas- senart, das Wechselgeld, der Kassenkunde, die Drucker und Systempfade eingestellt. Hier sind auch die Grundeinstellun- gen für die Datenübertragung. Änderungen werden erst nach Betätigen der Taste <Speichern> in der Navigation wirksam.

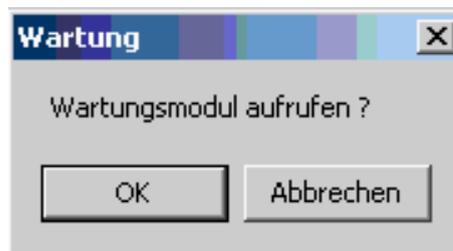


Die Datensicherung läuft ähnlich wie der Import/ Export hier kann man selektieren nach Auftragsarten, Bestellungen, Alle Stammdaten, Leergut, Artikelstamm, Preise, Preisände- rungen, Lager oder eine Komplettübertragung. Auf der unteren linken Seite befindet sich eine Stausleiste mit Anzeige der be- reits gesicherten Daten. Natürlich kann man auch eine Rücksie- cherung machen. Einfach bei Rücksicherung markieren und Taste <Sicherheit starten> anklicken.



-10.3 System / Wartung / Datenbank Reorganisation

Der Menüpunkt Wartung dient der Fernwartung durch Techniker die nicht vor Ort sind. Durch anklicken öffnet sich ein kleines Dialogfenster <Wartungsmodul aufrufen?> dieses mit <Ok> Bestätigen.



Nach dem Bestätigen öffnet sich das Programm PC-Anywhere.



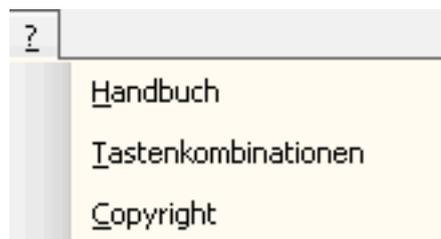
Unser Techniker kann nun per Fernwartung auf ihren Rechner zugreifen.

Bei der Datenbank Reorganisation erscheint lediglich die Meldung <Datenbank wurde erfolgreich reorganisiert und komprimiert> sie Informiert das die Reorganisation erfolgreich war,



-10.3 ? / Handbuch / Tastenkombinationen

Das letzte Symbol im Menü ist das ?. Hier ist das Handbuch, die Tastenkombinationen und das Copyright.



Durch klicken auf Handbuch im Menüpunkt ? gelangt man in das Benutzerhandbuch.
Es liegt in pdf-Format vor und kann ausgedruckt werden.

Die Tastenkombinationen können sehr hilfreich sein, sämtliche Funktionen der Kassiertastatur können auch über eine normale Tastatur eingegeben werden.

Tastenkombinationen	
Zurück	ESC
Hilfe	F 1
Verkauf	F 3
Rückgabe	F 4
Sorno	F 5
Gebinde	F 6
Einzel	F 7
Kombi	F 8
Leer=Voll	F 11
Summe	Strg + S
Karte	Strg + N
Kunden-Schnellerfassung	Strg + A
Bon	Strg + B
Kassensturz	Strg + C
Bar	Strg + D
Rechnung	Strg + E
Kommission	Strg + F
Bon Anzeige	Strg + G
Bon einfrieren	Strg + H
Preis eingeben	Strg + I
Leergut zurück	Strg + J
Splitkiste	Strg + K
Lieferschein	Strg + L
Einlage	Strg + M
Karte	Strg + N
Abschöpfung Kasse	Strg + O
Leergut suchen	Strg + P
Artikel suchen	Strg + Q
LeergutBon	Strg + R
Summe	Strg + S
Rabatt I	Strg + T
Rabatt II	Strg + U
Rabatt III	Strg + W
BeendenKasse	Strg + Z

-10.4 Copyright

Durch klicken auf Copyright erscheint eine Meldung im Kassensprogramm welche die Versionsnummer, Seriennummer, den Kunden, sowie unsere Firmenanschrift einblendet. Durch klicken auf <Meldung ausblenden> wird das Copyright wieder ausgeblendet.

Version: JHB-Kasse V3 010705
Seriennummer: 100001
Kunde: JHB

Meldung ausblenden

HANGEN Bürosysteme
Daimlerstrasse 4 internet: www.jhb-hangen.de
76185 Karlsruhe E-Mail: info@jhb-hangen.de
Telefon: 0721 - 972230
Telefax: 0721 - 9722323

